

REGULAMIN

spółdzielczego monitoringu wizyjnego.

§ 1

Regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach stanowiących własność lub zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego innym podmiotom.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Spółdzielnia”** – Spółdzielnię Mieszkaniową „ODRA” w Policach, będącą administratorem danych osobowych, zbieranych w drodze monitoringu wizyjnego zainstalowanego na nieruchomościach będących własnością lub zarządzanych przez Spółdzielnię.
2. **„Nieruchomość”** – to działka lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowle trwale związane z gruntem, będące własnością lub zarządzane przez Spółdzielnię.
3. **„Zarząd”** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „ODRA” w Policach.
4. **„Użytkownik lokalu”** – osoba będąca lub niebędąca członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „ODRA” w Policach, posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku zarządzanym przez Spółdzielnię.
5. **„Administrator Bezpieczeństwa Informacji”** – osoba wyznaczona przez Zarząd zapewniająca przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w Spółdzielni oraz odpowiedzialna za nadzór nad instalacją i konserwacją systemu monitoringu wizyjnego przez wykonawcę zewnętrznego, a także za zapisywanie nagrań z monitoringu wizyjnego.
6. **„monitoring wizyjny”** – system kamer i rejestratorów wraz z okablowaniem i oprogramowaniem, zainstalowanych na Nieruchomości.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Poprawa bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, jak również zwiększenie bezpieczeństwa Użytkowników lokali i ich praw majątkowych.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie Nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.

§ 4

1. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego na Nieruchomości stanowiącej własność (współwłasność) lub zarządzanej przez Spółdzielnię podejmuje Rada Nadzorcza Spółdzielni na wniosek Zarząd.
2. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu na Nieruchomości należy do Zarządu Spółdzielni.
3. Koszty wykonania i demontażu systemu instalacji monitoringu wizyjnego oraz koszty konserwacji i naprawy tego systemu obciążają:
 - dla budynków mieszkalnych – koszty danej nieruchomości,
 - dla budynku administracyjnego – koszty zarządu.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego (bez dźwięku).
3. Nieruchomość, objęta monitoringiem wizyjnym oznaczona będzie tablicami informacyjnymi o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego oraz wskazującymi Spółdzielnię, jako administratora danych osobowych.
4. Tablice, o których mowa w ust. 1 będą umieszczane wewnątrz i na zewnątrz Nieruchomości.

§ 6

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest stworzenie na wniosek Zarządu, organów ścigania lub sądów przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3.
4. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego przechowuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji w zamkniętym, specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.
5. Użytkownik lokalu jest obowiązany każdorazowo zwrócić się do Zarządu z prośbą o zabezpieczenie danych przed ich usunięciem po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, w sytuacji wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3.
6. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Spółdzielni są Zarząd i Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
7. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego udostępniane są również organom ścigania oraz sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami.

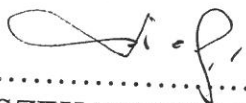
§ 7

Nieruchomości objęte monitoringiem wizyjnym przedstawiają załączniki nr 1, nr 2 i nr 3a, 3b, 3c do niniejszego regulaminu.

§ 8

Niniejsze regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 18.12.2017 r. Uchwałą Nr 29/2017 obowiązującym od dnia jej podjęcia.

SEKRETARZ RADY
NADZORCZEJ



.....
LESZEK PIECHOCKI

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GDRA"
w POLICACH

PRZEWODNICZĄCY RADY
NADZORCZEJ



.....
WITOLD KRÓL

Radca Prawny

mgr Wiesława Ciechanowska